

Advertencia formal de suspensión

Cómo usar el servicio telefónico de intérpretes para contactar la escuela

Nombre del estudiante

Name of student

Estimado padre/cuidador

La carta adjunta describe los detalles de la advertencia formal de suspensión que he emitido a su niño de acuerdo con la Política de Comportamiento Estudiantil del Departamento de Educación de NSW y los procedimientos de Suspensión y Expulsión.

La carta lo invita a una reunión para discutir esta advertencia formal de suspensión para que podamos trabajar juntos y planificar los apoyos para su niño. Si tiene dificultad para entender la carta adjunta comuníquese con la escuela para que le sea explicada.

Se le pide que confirme que ha recibido la advertencia formal de suspensión. Use el formulario adjunto para este propósito. También incluida encontrará información que necesita saber cuando su niño recibe una advertencia formal.

Si necesita la asistencia de un intérprete para comunicarse con la escuela, llame al 131 450 y solicite un intérprete en su idioma. Dígale al operador el número de teléfono al que desea llamar y le pondrá un intérprete en línea para ayudarlo con la conversación. No se le cobrará por este servicio.

Nombre del Director/a

Name of Principal

Número de teléfono del Director/a

Principal's phone number

Advertencia formal de suspensión: Respuesta del padre/cuidador Formal caution to suspend - Parent/carer response

Sírvase devolver este formulario a la dirección de correo electrónico listada a continuación o a la oficina de la escuela

Nombre del estudiante _____
Name of student

Dirección de correo electrónico escolar para responder _____
School email address for return of response

Para ser llenado en inglés por el padre/cuidador

He recibido y hablado con mi niño sobre la advertencia formal de suspensión.
I have noted the formal caution to suspend and discussed it with my child.

Me reuniré con la escuela para desarrollar un plan de apoyo para mi niño.
I will meet with the school to develop a plan to support my child.

Opcional: Voy a traer a una persona de apoyo para que asista conmigo a la reunión.
Optional - I will bring a support person to attend the meeting with me.

Opcional: Necesitaré un intérprete durante la reunión.
Optional - I will need an interpreter at the meeting.

Nombre del padre/cuidador _____
(en letra de imprenta) Name of parent/carer

Firma del padre/cuidador _____ Fecha _____
Signature of parent/carer Date

Método de contacto preferido del padre/cuidador, p.ej. número de celular, dirección de correo electrónico

Mi método de contacto preferido es: _____
Parent's/carer's preferred contact method

Mis datos de contacto son: _____
Parent's/carer's contact details