

정보 게시 및 공개에 대한 일반 허가서

학부모/보호자님 귀하

저는 학교/교육부가 귀하의 자녀에 대한 정보를 게시 및/또는 공개할 수 있도록 허가를 구하고 있습니다. 그 목적은 다른 학생들과 자녀의 경험을 공유하고, 학교 및 학생 활동에 대해 학교 및 더 넓은 지역 사회에 알리고, 주목할만한 프로젝트 또는 지역 사회 봉사에 대한 학생 참여를 기록하기 위한 것입니다.

이 정보에는 자녀의 이름, 나이, 학급 그리고 자녀의 사진, 음성 및 영상 녹화 등 학교에서 수집된 정보, 자녀의 작업 그리고 대화형 미디어와 같은 의견 표현이 포함될 수도 있습니다.

자녀의 정보가 게시되거나 공개될 수 있는 커뮤니케이션에는 다음이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다.

- 학교 웹사이트, 교육부 인트라넷 (직원 전용), 블로그 및 위키를 포함한 교육부의 공개 웹사이트
- 학교 뉴스레터, 연례 학교 잡지 및 학교 보고서를 포함한 교육부 간행물, 교육부 웹사이트를 포함하여 인쇄 및 전자적으로 출판된 홍보 자료
- 유튜브, 페이스북 및 트위터와 같은 교육부 및 학교의 공식 소셜 미디어 계정
- 지역 및 대도시의 신문, 잡지 및 기타 언론 매체.

학부모는 정보가 공개 웹사이트와 소셜 미디어 채널에 게시될 때 영구적이지는 않더라도 여러 해 동안 온라인에서 검색될 수 있음을 주지하셔야 합니다. 검색 엔진은 게시된 정보의 사본을 캐시하거나 보관할 수도 있습니다. 게시된 정보는 또한 제3자에 의해서 링크될 수 있습니다.

허가서를 작성하여 다음 날짜까지 학교로 제출해 주십시오.

Date for return of permission form

통역 지원

더 많은 정보를 원하시면 학교에 문의하십시오.

학교에 연락하기 위해 통역 지원이 필요하신 경우 131 450으로 전화하여 오퍼레이터에게 필요한 언어를 말하고 학교에 전화하도록 요청하십시오. 오퍼레이터는 귀하의 통화를 돕기 위해 통역사를 전화상으로 대기시킬 것입니다. 귀하에게 이 서비스에 대한 요금이 부과되지 않습니다.

감사합니다

교장 이름 (Name of principal)

학교명 (Name of school)

학부모/보호자의 게시 동의 허가서

Parent/carer permission to publish consent

본인은 이 게시 허가서를 읽었으며:

(아래에 공란 하나만 표시하고 다른 공란은 비워 둡니다)

본인은 공개적으로 접근할 수 있는 커뮤니케이션을 포함하여 위에서 설명한 대로 학교/교육부에 자녀에 대한 정보 게시 허가서를 제공합니다.

I give permission to the school/Department of Education to publish information about my child as described above, including in publicly accessible communications.

본인은 공개적으로 접근할 수 있는 커뮤니케이션을 포함하여 위에서 설명한 대로 학교/교육부에 자녀에 대한 정보 게시 허가서를 제공하지 않습니다.

I do not give permission to the school/Department of Education to publish information about my child as described above, including in publicly accessible communications.

이 서명된 허가서는 본인이 학교에 달리 통보할 때까지 유효합니다.

자녀의 성명 (정자로 기재해 주세요)

Name of child

학부모/보호자 성명 (정자로 기재해 주세요)

Name of parent/carer

학부모/보호자의 서명

Signature of parent/carer

날짜

Date